



## Администрация городского округа Воротынский Нижегородской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2025

№ 457

#### О реализации областного проекта «Дворовая практика» в 2025 году

В соответствии с постановлением администрации городского округа Воротынский Нижегородской области от 27.03.2020 № 159 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи на территории городского округа Воротынский Нижегородской области» и в целях организации содержательного и позитивного досуга детей и молодежи по месту жительства в каникулярный период, Администрация городского округа Воротынский Нижегородской области **постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации работы дворовых площадок в рамках реализации областного проекта «Дворовая практика» на базе муниципальных учреждений.

1.2. Дорожную карту по реализации областного проекта «Дворовая практика» в 2025 году.

1.3. Состав рабочей группы по изучению состояния организации работы дворовой площадки.

1.4. Форму акта по изучению состояния организации работы дворовой площадки.

2. Управлению образования и молодежной политики администрации городского округа Воротынский (О.А. Альберг), отделу культуры, спорта и туризма администрации городского округа Воротынский Нижегородской области (И.В. Ершов):

2.1. Организовать работу дворовых площадок на территории городского округа Воротынский Нижегородской области в летний период 2025 года.

2.2. Осуществить непосредственное руководство и контроль за работой дворовых площадок.

2.3. По итогам реализации Проекта осуществить сбор отчетов участников Проекта.

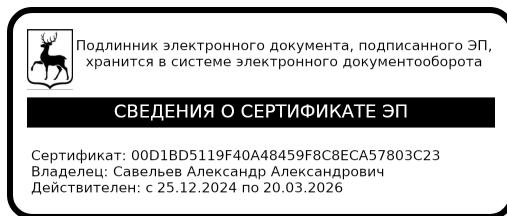
2.4. Подготовить аналитическую справку по итогам реализации Проекта в срок до 10.09.2025 года.

3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Воротынский Нижегородской области от 30.05.2024 № 303 «О реализации областного проекта «Дворовая практика» в 2024 году».

4. Разместить настоящее постановление на официальном портале органов местного самоуправления городского округа Воротынский Нижегородской области <https://vorotynets.nobl.ru/>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования и молодежной политики администрации городского округа Воротынский Нижегородской области О.А. Альберг.

Глава местного самоуправления  
городского округа Воротынский  
Нижегородской области



А.А. Савельев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
городского округа Воротынский  
Нижегородской области  
от 05.06.2025 № 457

**Положение  
об организации работы дворовых площадок в рамках реализации областного  
проекта «Дворовая практика» на базе муниципальных учреждений**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением администрации городского округа Воротынский Нижегородской области от 27.03.2020 № 159 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи на территории городского округа Воротынский Нижегородской области» и созданные условия проведения дворовых площадок для несовершеннолетних в период каникул на базе муниципальных образовательных учреждений.

1.2. Основное понятие, используемое в настоящем документе:

Дворовая площадка – это малозатратная форма организации летнего отдыха по месту жительства на дворовых площадках для детей в дневное и вечернее время с использованием спортивно-оздоровительных, творческих, игровых и других методов работы с несовершеннолетними и без организации питания.

1.3. Ответственность за организацию и контроль деятельности дворовых площадок, как формы организации отдыха, оздоровления детей и подростков на базе:

- общебразовательных организаций на территории городского округа несёт управление образования и молодёжной политики администрации городского округа Воротынский Нижегородской области;

- учреждений культуры и спорта на территории городского округа несёт отдел культуры, спорта и туризма администрации городского округа Воротынский Нижегородской области.

1.4. Руководители учреждений, на базе которых открываются дворовые площадки:

- назначают педагогов-кураторов, разрабатывают и утверждают должностные обязанности работников площадки, знакомят их с условиями труда;

- проводят (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала площадки по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с несовершеннолетними;

- составляют график выхода на работу персонала площадки;

- создают безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости несовершеннолетних.

1.5. Дворовая площадка организуется для несовершеннолетних, от 7 до 18 лет, на период летних каникул приказом руководства учреждения, на базе которого проводится площадка.

1.6. При комплектовании дворовой площадки с временным пребыванием детей первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

## **II. Организация и основы деятельности дворовых площадок**

2.1. Дворовые площадки в зависимости от направленности проводятся на базе общеобразовательных организаций, образовательных учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта.

Деятельность дворовой площадки определяется руководителем (куратором) площадки в соответствии с программой деятельности дворовой площадки.

2.2. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимый для проведения дворовой площадки, передаются руководителю дворовой площадки во временное пользование администрацией учреждения, на базе которого организуется дворовая площадка, в соответствии с договором, заключенным между соответствующими сторонами.

2.3. Деятельность несовершеннолетних во время проведения дворовой площадки осуществляется в смешанном разновозрастном коллективе, наполняемость которого составляет не более 25 человек для несовершеннолетних 1-4 классов; для несовершеннолетних старшего возраста – не более 30 человек.

2.4. Продолжительность смены дворовой площадки временного пребывания составляет не более 21 дня, изменение продолжительности смены дворовой площадки осуществляется только по согласованию с соответствующим учреждением, на базе которого сформирована дворовая площадка, и закрепляется приказом по данному учреждению.

2.5. Порядок подвоза группы несовершеннолетних к месту проведения дворовой площадки и обратно, а также во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены, порядок соблюдения правил пожарной безопасности, порядок проведения мероприятий по охране труда и технике безопасности при организации и проведении пеших прогулок и экскурсий осуществляется на основании соответствующих правил, утверждаемых руководителем учреждения, на базе которого функционирует дворовая площадка.

2.6. Правила содержания детей на дворовых площадках, в том числе режим дня, определяются соответствующими Санитарными правилами и нормами.

## **III. Кадры, условия труда работников**

3.1. Порядок, условия привлечения кураторов дворовых площадок из числа педагогических и других работников для работы во время проведения площадки, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. К деятельности на дворовых площадках допускаются студенты, прошедшие курс обучения для работы по месту жительства на дворовых площадках.

3.3. Руководитель дворовой площадки назначается приказом руководителя учреждения, на базе которого осуществляет свою деятельность дворовая площадка.

3.4. Руководители учреждений, на базе которых открываются дворовые площадки, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение материально-технических условий, необходимых для осуществления деятельности площадки;
- создание безопасных для несовершеннолетних и сотрудников условий во время присутствия их на площадке, в том числе за обеспечение деятельности дворовой площадки медикаментами и организацию питьевого режима;
- качество реализуемых программ деятельности площадки;
- соответствие форм, методов и средств работы площадки возрасту, интересам и потребностям несовершеннолетних;
- соблюдение прав и свобод несовершеннолетних и сотрудников смены площадки;
- организацию финансово-хозяйственной деятельности площадки.

3.5. Руководитель (куратор) площадки:

- разрабатывает программу деятельности дворовой площадки, организует работу студентов;
- контролирует учет детей и молодежи, посещающих площадку;
- несет ответственность за создание условий для работы дворовой площадки;
- обеспечивает сохранность жизни и здоровья детей на дворовой площадке;
- проводит совместно с членами Молодежной палаты при Совете депутатов городского округа Воротынский Нижегородской области междворовые мероприятия;
- оказывает необходимую консультативную помощь работающим на дворовой площадке;
- обеспечивает технику безопасности при проведении мероприятий с детьми;
- проводит мониторинг эффективности работы дворовой площадки с целью выявления и популяризации востребованных молодежью форм занятости и дальнейшего развития Проекта на территории района;
- готовит отчет по итогам реализации Проекта в срок до 10 сентября 2025 года по форме согласно приложению к настоящему Положению.

#### **IV. Порядок финансирования**

4.1. Источниками финансирования дворовых площадок временного пребывания могут быть:

- внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей);

- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

## **V. Документация и отчётность**

5.1. Для дворовой площадки временного пребывания должны быть разработаны и в установленном порядке утверждены следующие документы:

- штатное расписание;
- план (проект) работы площадки, утверждённый руководителем площадки;
- приказы о зачислении детей;
- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- табеля учёта посещения детей;
- другие документы, регулирующие деятельность площадки временного пребывания.

5.2. По результатам деятельности дворовых площадок руководители предоставляют необходимые отчеты.

---

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
городского округа Воротынский  
Нижегородской области  
от 05.06.2025 № 457

## Дорожная карта реализации областного проекта «Дворовая практика» на 2025 год

№ п/п	Содержание	Сроки реализации	Исполнители	Предполагаемый результат	Индикаторы эффективности
<b>Организационно-методическое сопровождение деятельности</b>					
1.	Подготовка проекта постановления администрации городского округа Воротынский Нижегородской области «О реализации областного проекта «Дворовая практика» в 2025 году»	до 31.05.2025	Управление образования	Постановление администрации городского округа Воротынский Нижегородской области «О реализации областного проекта «Дворовая практика» в 2024 году»	Наличие постановления, рассмотрение вопроса о реализации Проекта на заседаниях Координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи
2.	Составление единой рабочей сетки реализации Проекта	до 31.05.2025	Управление образования, отдел культуры, спорта и туризма	Сбор информации о планируемом количестве дворовых площадок работающих в июне-августе 2025 года на территории городского округа Воротынский Нижегородской области	Обновление базы данных по работе дворовых площадок в июне-августе 2025 года.
3.	Разработка «Дорожной карты» реализации Проекта на территории городского округа Воротынский Нижегородской области	до 31.05.2025	Управление образования	Постановление администрации	Наличие «Дорожной карты», утвержденная постановлением администрации

4.	Подготовка приказов «О реализации областного проекта «Дворовая практика 2024»	до 31.05.2025	Управление образования, отдел культуры, спорта и туризма	Приказы по управлению образования, отдела культуры, спорта и туризма	Закрепление полномочий за учреждениями-кураторами дворовых площадок
5.	Реализация Проекта в городском округе Воротынский Нижегородской области	Июнь-август 2025	Координаторы, учреждения-кураторы Проекта	Мониторинг реализации Проекта	Работа дворовых площадок на территории городского округа Воротынский Нижегородской области

#### **Программно-методическое сопровождение деятельности**

1.	Разработка методических рекомендаций по реализации проекта «Дворовая практика 2025»	Апрель 2025	МБУ ДО ДДТ городского округа Воротынский Нижегородской области		Разработка проектов по реализации деятельности дворовых площадок
2.	Помощь в написании творческих проектов	Май 2025	МБУ ДО ДДТ городского округа Воротынский Нижегородской области	Творческий проект	Наличие творческих проектов для реализации проекта «Дворовая практика»

#### **Кадровое сопровождение деятельности**

1.	Участие в семинаре-практикуме для координаторов и специалистов, курирующих методическое сопровождение областного проекта «Дворовая практика»	-	Участник управление образования	- Участие одного специалиста от района-координатора Проекта	Подготовка нормативных документов в рамках Проекта, определение ключевых задач Проекта
2.	Проведение обучения кураторов, студентов/старшеклассников, работающих на дворовых площадках в рамках «Школа вожатого новичка. Хочу быть вожатым»	Февраль-май 2025	МБУ ДО ДДТ городского округа Воротынский Нижегородской области	Обучение кураторов и студентов/старшеклассников для работы на дворовых площадках.	Внедрение современных форм работы и актуальных направлений на дворовых площадках, Проведение четырех обучающих семинаров

<b>Информационное сопровождение деятельности</b>					
1.	Разработка медиаплана реализации проекта «Дворовая практика 2025»	до 25.03.2025	Управления образования	Составление плана информационного освещения Проекта	Использование всех районных медиаканалов
2.	Реализация медиаплана проекта «Дворовая практика-2024»	Апрель-сентябрь 2025	Управления образования, отдел культуры, спорт и туризма	Мониторинг реализаций плана информационного освещения Проекта	Не менее 2 публикаций в месяц. Ежедневные публикации в период работы дворовых площадок
3.	Участие в региональных онлайн-акциях	Июнь-август 2025	Управления образования, отдел культуры, спорт и туризма	Информационные посты о проведении онлайн-акций	Участие в онлайн-акциях

<b>Аналитическое сопровождение деятельности</b>					
1.	Изучение опыта работы дворовых площадок на территории городского округа Воротынский Нижегородской области	Июнь-август 2025	Управления образования, отдел культуры, спорт и туризма	Составлен график выездов с целью изучения опыта работы дворовых площадок.	Осуществление не менее 4 выездов  Проведение анализа работы по реализации Проекта
2.	Сбор отчетных документов по итогам реализации Проекта	до 10 сентября 2025	Управления образования, отдел культуры, спорт и туризма	Сбор отчетных документов по итогам реализации Проекта в 2025 году	Информационно-аналитическая справка о реализации Проекта в 2025 году
3.	Подведение итогов реализации Проекта на координационном совете по организации отдыха, оздоровления и занятости детей молодежи	Октябрь 2025	Управления образования, отдел культуры, спорт и туризма	Итоговое мероприятие	Трансляция лучших практик, определение перспективных задач по реализации проекта в 2025 году

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа Воротынский  
Нижегородской области  
от 05.06.2025 № 457

**Состав рабочей группы  
по изучению состояния организации работы дворовой площадки**

1.	Альберг Ольга Александровна	начальник Управления образования и молодежной политики администрации городского округа Воротынский Нижегородской области
2.	Носкова Елена Викторовна	заместитель начальника отдела культуры, спорта и туризма администрации городского округа Воротынский Нижегородской области
3.	Борисова Юлия Сергеевна	ведущий специалист Управления образования и молодежной политики администрации городского округа Воротынский Нижегородской области;
4.	Пилясов Алексей Владимирович	директор МБУК «МЦКС» (по согласованию)
5.	Комарова Наталья Владимировна	директор МБУ ДО ДДТ городского округа Воротынский Нижегородской области

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
городского округа Воротынский  
Нижегородской области  
от 05.06.2025 № 457

**Форма акта по изучению состояния организации работы дворовой  
площадки**

Дата \_\_\_\_\_

Время посещения \_\_\_\_\_

Адрес площадки:

Ф.И.О. координатора

Ф.И.О. куратора

Ф.И.О. студентов (старшеклассников), из каких образовательных организаций

Рабочая группа в составе:

**Установила:**

<b>Наличие документации у студентов – участников проекта:</b>	
Журнал учета детей и молодежи, посещающих площадку	<i>Указывается не только его наличие, но и качество его оформления, заполнения (систематичность, есть ли отметки, в том числе в день изучения деятельности площадки)</i>
Журнал инструктажа по ТБ, инструкция	<i>Указывается не только его наличие, но и качество его оформления, заполнения (систематичность), наличие</i>

	<i>подписей</i>
Журнал инструктажа и инструкции по охране труда	<i>Указывается не только его наличие, но и качество его оформления, заполнения (систематичность), наличие подписей</i>
Журнал инструктажа и инструкции по пожарной безопасности, правилам дорожного движения	<i>Указывается не только его наличие, но и качество его оформления, заполнения (систематичность), наличие подписей</i>
Ежедневный отчет о проводимой работе	<i>Указывается не только его наличие, но и качество его предоставления, полнота его раскрытия, качественные и количественные показатели, проблемные вопросы и их способы устранения, отрицательные и положительные моменты, перспективы</i>
Проект (программа, план) деятельности дворовой площадки в рамках реализации областного проекта "Дворовая практика"	<i>Наличие всех структурных компонентов, соответствие с муниципальным проектом, учет целевых установок Проекта, актуальность направлений, анализ использования практико-ориентированных и современных форм работы, соответствие задач и ожидаемых результатов и др.</i>
Организация междворового взаимодействия через проведение междворовых массовых мероприятий, конкурсов, акций, соревнований и т.д.	<i>Какие междворовые мероприятия проведены? Качественные и количественные показатели. Перспективы</i>
Реализация социально-значимых дел в рамках реализации проекта	<i>Какие? Краткий итог реализации. Перспективы</i>
<b>Наличие необходимого методического сопровождения работы дворовой площадки</b>	
План/программа подготовки студентов к работе на дворовых площадках	<i>Наличие. Краткий анализ исполнения и актуальности. Качественные и количественные показатели. Перспективы</i>
Методические разработки и рекомендации	<i>Наличие. Краткий анализ исполнения и актуальности. Качественные и количественные</i>

	<i>показатели. Перспективы</i>
Материально-техническое обеспечение дворовой площадки	<i>Перечислить основное, что есть в наличии. Указать были ли затрачены финансовые средства в 2020 году на приобретение, в каком размере. Соответствует ли требованиям безопасного пребывания детей и подростков</i>
Наличие ограждения дворовой площадки	<i>Наличие. Соответствует ли требованиям безопасного пребывания детей и подростков</i>
Наличие информационного стенда на дворовой площадке	<i>Наличие. Качество оформления. Систематичность обновления информации. Полнота информации</i>
Наличие уголка дворовой площадки	<i>Наличие. Качество оформления. Систематичность обновления информации. Полнота информации</i>
Наличие медицинской аптечки	<i>Наличие</i>
Обеспечение питьевого режима	<i>Наличие. Исполнение требований к безопасности его организации</i>
Формы привлечения детей на дворовую площадку (реклама)	<i>Качественные и количественные показатели. Краткий анализ результативности</i>
Количество студентов, работающих на дворовой площадке	<i>Количество</i>
Где и когда студенты проходили обучение	<i>Дата и место проведения обучения</i>
Мероприятие, проводимое на момент посещения	<i>Указывается форма проведения мероприятия, его название, краткое содержание, степень вовлеченности детей, соответствие возрастным особенностям детей и др.</i>
Учет интересов детей и молодежи, посещающих дворовую площадку	<i>Формы. Инструменты. Качественные показатели. Соответствие выбранных форм работы результатам учета</i>
Направление деятельности дворовой площадки (в соответствии с целью, прописанной в проекте деятельности)	<i>Актуальность. Соответствие целям и задачам проекта деятельности дворовой площадки</i>

<p>Общее количество детей и молодежи, присутствовавших на дворовой площадке</p> <p>Из них:</p> <p>До 12 лет</p> <p>От 12 лет и старше</p>	<p><i>Количественные показатели</i></p>
---	---

**Проблемы, возникающие в период реализации проекта:**

---



---



---

**Рекомендации:**

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫ      ДЛЯ      ЗАПОЛНЕНИЯ      В      СЛУЧАЕ      ВЫЯВЛЕННЫХ  
НЕДОСТАТКОВ**

---



---



---

Подписи членов рабочей группы:

---



---

Подпись куратора дворовой площадки:

---



---



---