

ПРИНЯТ
Общим собранием работников
Учреждения
протокол от 09.01.2018 №2



УТВЕРЖДАЮ
Директор ДДТ Воротынского района
Зайцева Ю.В.Зайцева
приказ от 09.01.2018 № 6 – ОД

**ПОРЯДОК
предотвращения и урегулирования конфликта интересов
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
Дом детского творчества Воротынского муниципального района
Нижегородской области**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Данный Порядок определяет

1.2.1. процедуру уведомления работодателя работниками ДДТ о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения;

1.2.2. процедуру урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества Воротынского муниципального района Нижегородской области (далее ДДТ) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами ДДТ, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации ДДТ.

1.4. Под личной заинтересованностью работника ДДТ понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.5. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников ДДТ вне зависимости от уровня занимаемой должности и на физические лица, сотрудничающие с ДДТ на основе гражданско-правовых договоров.

**II. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ
ИНТЕРЕСОВ**

2.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ДДТ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

2.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

2.4. соблюдение баланса интересов ДДТ и работника при урегулировании конфликта интересов;

2.5. защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован ДДТ.

III. УСЛОВИЯ, ПРИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЕТ ИЛИ МОЖЕТ ВОЗНИКНУТЬ КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

3.1. Условия, при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника:

3.1.1. педагогический работник ведёт бесплатные и платные занятия у одних и тех же обучающихся;

3.1.2. педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся;

3.1.3. использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;

3.1.4. получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся;

3.1.5. нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников ДДТ.

3.2. Условия, при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника

3.2.1. участие работника в наборе (приёме) обучающихся;

3.2.2. сбор финансовых средств на нужды объединения, в том числе для участия в мероприятиях, на поездки;

3.2.3. участие работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся;

3.2.4. иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника.

IV. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОМ И ПОРЯДОК ЕГО УРЕГУЛИРОВАНИЯ

4.1. Работники ДДТ обязаны уведомлять работодателя в лице директора ДДТ о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Письменное уведомление (приложение 1) об угрозе возникновения либо о возникшем конфликте интересов передаётся директору лично, или при необходимости может быть направлено в адрес ДДТ заказным письмом.

4.2. Раскрытие информации о конфликте интересов осуществляется в письменной форме. Однако первоначальное раскрытие конфликта интересов допускается и в устной форме, но с обязательной последующей фиксацией в письменном виде.

4.5. Уведомления о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируются в день поступления. Регистрация уведомлений производится ответственным лицом в журнале учета уведомлений (приложение 2), листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью директора и печатью. На уведомлении ставится входящий номер и дата поступления.

4.3. Поступившая информация о конфликте интересов изучается директором ДДТ, после чего тщательно проверяется и передаётся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.6. Способы разрешения конфликтов интересов являются

4.6.1. ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

4.6.2. добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

4.6.3. пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

4.6.4. перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

4.6.5. отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ДДТ;

4.6.6. увольнение работника по собственной инициативе;

4.6.7. увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником возложенных на него трудовых обязанностей.

4.7. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ДДТ и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

4.7. До принятия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений директор ДДТ в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по

недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

4.8. Директор ДДТ, когда ему стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

Порядок раскрытия конфликта интересов работников ДДТ

4.6. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения работников ДДТ.

4.7. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов

4.7.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

4.7.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

4.7.3. разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.8. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в ДДТ реализуются следующие мероприятия:

4.8.1. обеспечивается прозрачность, контроль и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы участники образовательных отношений;

4.8.2. при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников учитывается мнение педагогического совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством учитывается мнение представительных органов работников;

4.8.3. обеспечивается информационная открытость ДДТ в соответствии с требованиями действующего законодательства;

4.8.4. осуществляется четкая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами ДДТ;

4.8.5. обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;

4.8.6. осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника.

4.9. Работники ДДТ обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

V. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

5.1. при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

5.2. избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

5.3. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

5.4.содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственным лицом в Учреждении за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является директор ДДТ.

6.2. Директор ДДТ

6.2.1. утверждает локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;

6.2.2. утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции педагогических работников;

6.2.3. организует информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;

6.2.4. при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.2.5. организует контроль за состоянием работы в Учреждении по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.3. Все работники учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предотвращения и урегулирования конфликта интересов
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
Дом детского творчества Воротынского муниципального района
Нижегородской области

Образец уведомления

(ФИО, должность работодателя)

от _____

(ФИО, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщая о том, что:

1. _____

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда законным интересам последних)

2. _____

(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять, либо негативно влияет личная заинтересованность работника)

3. _____

(Дополнительные сведения)

(личная подпись работника)

« ____ » _____ 20 ____ года

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

« ____ » _____ г. за № _____

(ФИО ответственного лица)

Приложение 2

к Порядку предотвращения и урегулирования конфликта интересов
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
Дом детского творчества Воротынского муниципального района
Нижегородской области

Журнал
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения, представленных работниками ДДТ
Воротынского района

№ п\п	Дата и время принятия уведомления	ФИО работника, обратившегося с уведомлением	Дата и время передачи уведомления работодателю	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6	7